

# TARTU MAARJAMÕISA LASTEAIJA KODUKORD

## 1. Üldsätted

1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest, koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast, koolieelse lasteasutuse tervisekaitse-, tervise edendamise, päevakava koostamise ja tootlustamise nõuetest, tervisekaitse nõuetest maa-alale, hoonetele, ruumidele, sisustusele, sisekliimale ja korrashoiule, lastekaitse seadusest, rahvatervise seadusest, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest lasteaija tegevust korraldavatest õigusaktidest, Tartu linna koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast, Tartu Maarjamõisa Lasteaija hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu otsustest.

1.2. Informatsiooni lasteaija päevakava, teadete, uudiste jm. kohta leiab lasteaija kodulehelt. Rühma tegevusi kajastava info leiab rühma infostendilt ning e-keskkonnast Eliis.

Päevakava järgides kohaneb Teie laps kergemini lasteaiaeluga ja tal on lihtsam ühineda kaaslaste tegevuse ja mängudega.

1.3. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaija veebilehel ja paber kandjal lasteaija infostendil.

1.4. Kodukord on lapsevanematele, lasteasutuse töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaija territooriumil täitmiseks kohustuslik.

## 2. Lapse õigused

2.1 Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

2.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale. Aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikule vajadusele.

2.3. Lapsel on õigus ja peab olema tagatud võimalus osaleda tegevuste valikul ja kavandamises vastavalt vanusele ja teadmistele, oskustele.

2.4. Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

## 3. Lapsevanema õigused

3.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuaegadel arvestades Tartu linna koolieelsesesse munitsipaallasteasutusse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast ning lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.

3.2. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.

3.3. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja või logopeedi või juhtkonna esindajaga.

3.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

3.5. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

3.6. Lapsevanemal on õigus algatada koostöös nõustamiskomisjoni ja rühma õpetajate ning logopeediga lapsele individuaalse arengukava koostamine.

3.7. Lapsevanemal on õigus saada teavet e-lahenduse kaudu või lapsevanema soovil paber kandjal lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra kohta ning muud teavet, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

3.8. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaiategevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.

3.9. Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ning väliskeskonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmisel eelneval kokkuleppel rühma lapsevanemate ja õpetajatega.

#### **4. Lapsevanema kohustused**

4.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks, pidama kinni lasteasutuse päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.

4.2. Lapsevanem vastutab lapse eakohase käitumise eest, olles ise lapsele eeskujuks.

4.3. Lapsevanemal on kohustus osaleda lapse arengu vestlustel.

4.4. Lapsevanem toob lapse lasteaeda (tulenevalt päevakavast) vähemalt viis minutit enne söögi algust kui laps sööb hommikusööki või hiljemalt viis minutit enne kella üheksat kui laps ei söö hommikueinet. Kell 9.00 algavad õppetegevused.

4.5. Lapsevanem toob lapse lasteasutusse isiklikult ja viib lapse sealt ka isiklikult ära, v.a kui õpetajaga on teisiti kokku lepitud. Last ei või lasteasutusse tuua ega sealt ära viia alaealised isikud.

4.6. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle rühma töötajale.

4.7. Lapsevanem tasub koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

4.8. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja terviseseisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu.

4.9. Lapsevanem peab olema rühma õpetajale kättesaadav kogu lapse lasteaias oleku ajal – võimalike tervisehäirete teatamiseks.

4.10. Lapsevanem peab teavitama lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

4.11. Lapsevanem hoiab lasteasutuse kasutuses olevat linnavara.

#### **5. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine**

5.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.00. Lasteaed on suletud riigipühadel.

5.2. Lapse heaolu arvestades palume vanemal tulla lapsele järele hiljemalt 17.45, et lapse lasteaiapäev lõppeks positiivselt ning vanem saaks õpetajalt tagasisidet küsida.

5.3. Vastavalt vajadusele on lasteaiadirektoril õigus avada valverühmi või liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (näiteks suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.

5.4. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab lapse üle rühma õpetajale või õpetaja abile, teavitades rühma töötajaid olulisest last puudutavast (laps magas halvasti, on halvasti tujus, terviseprobleemist vms).

5.5. Lapse puudumajäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat rühma telefoninumbri või rühma e-posti aadressil.

5.6. Kui lapsele tuleb järele rühma personalile võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada õpetajat.

5.7. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega isikule.

5.8. Last õuest koju viies teavitab vanem sellest õpetajat isiklikult.

5.9. Elukoha, koduse või töötelefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.

## **6. Riietus**

6.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) paelteta riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).

6.2. Lapsel on kapis vahetusriided - juhuks kui riided saavad märjaks või määrduvad, lapse kapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

6.3. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

6.4. Tagavarariideid on hea hoida riidest kotikeses, mida saab riputada nagisse.

6.5. Võimlemisriided on T-särk ja lühikesed püksid. Võimlemisriided on soovitatav panna lapse nimega riidest kotikesse.

6.6. Toas on vajalikud tugeva tallaga libisemiskindlad vahetusjalanõud, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega võiks laps ise hakkama saada.

6.7. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus.

## **7. Söömine**

7.1. Lapsel on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök 8:30, lõunasöök 12.00 – 13.00 (lähtuvalt laste vanusest), õhtuode 15:30 – 16:00. Eeldatakse, et laps kasutab kõiki kolme toidukorda. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest ette üks nädala enne selle nädala algust, mil toidukordade muutmist soovitakse. Toidutalumatusel lapse puhul lepatakse direktoriga kokku eritingimuste rakendamise võimalustest. Vanem edastab seejärel dokumenteeritud loendi mittesobivatest toiduainetest.

7.2. Toidukulu päevamaksumuse (sh toidukordade hinnad) otsustab hoolekogu arvestusega, et vanemaid on võimalik uuest hinnast teavitada vähemalt üks kuu ette.

7.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb õpetajat koheselt teavitada kirjalikult toiduallergia ilmnemisel, et rühma õpetaja (asendaja) saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

7.4. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel võimalik lasteaias soojendada.

7.5. Nädala menüüga on võimalik tutvuda rühma stendil ja lasteaia kodulehel.

## **8. Toiduraha ja õppekulu tasumine**

8.1. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

8.2. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 14:00-ks telefoni teel või e-kirjaga. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 9:00-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

8.3. Toiduraha ja õppekulu arve edastatakse elektrooniliselt (maksja e-posti aadressile) või lapsevanema soovil paber kandjal rühma õpetajalt.

8.4. Arve tasumise tähtaeg on 20. kuupäev.

8.5. Igal rühmal on oma õppekuluks määratud summa, mis sõltub laste arvust rühmas. Infot õpperaha kasutamise kohta annab õpetaja, majandusjuhataja või direktor.

## **9. Mänguasjad**

9.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

9.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

## **10. Sünnipäevad**

10.1. Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku rühma lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

## **11. Lapse haigestumine**

11.1. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, vajadusel lasteaia direktorit.

11.2. Vanem ei too last lasteaeda ja õpetaja ei võta last lasteaeda vastu, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

11.3. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

11.4. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse tervises seisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda rühma hoolekogu esindaja ja/või direktori poole.

11.5. Lapsele ei ole lubatud lasteaeda panna kaasa ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid direktori poolt määratud isik.

11.6. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse koheselt erakorraline abi ja võetakse lapsevanemaga ühendust.

11.7. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

11.8. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit, avaldab vanematele teadetetahvilil ning edastab lastevanemate esindajatele teate lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata sealjuures haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

## **12. Laste ja töötajate turvalisuse tagamine**

12.1. Lasteaia töötajad on kohustatud looma lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

12.2. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmisel teostab järelevalvet terviseamet, tuleohutuse valdkonnas päästeamet.

12.3. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale, kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt. Õpetaja otsustab, kas lapsed võivad rattaga sõita. Jalgrattaga sõitmiseks peab lapsel olema kiiver, soovitatavalt põlve- ja küünarnukikaitsmed. Lasteaed ei vastuta lasteaeda toodud ja õuealale jäetud asjade eest. Rattad ja kelgud on õues ja on vanema poolt märgistatud. Neid on keelatud hoida lasteaia siseruumides, treppidel, koridorides, rühmaruumis või tuletõrjeredelitel. Territooriumil lukustatud rataste puhul peab rühma õpetajal olema tagavaralukk.

12.4. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks. Annetused (mööblit, tehnikat jne.) kooskõlastatakse eelnevalt lasteaia direktoriga.

12.5. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud. Rühma töötajad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.

12.6. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub kogu tööaja jooksul koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

- 12.7. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 12.8. Laste õuesviibimise ajal peab olema tagatud pidev laste järelevalve. Kiigel, ronilatel ja atraktsioonidel on lapsed ainult töötaja juuresolekul.
- 12.9. Rühma kasutatava territooriumi korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad rühma õpetajad ja ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest majandusjuhataja. Ohtude ilmnemisel õuealal teavitatakse koheselt majandusjuhatajat.
- 12.10. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest. Õppekäigule minnakse lapsevanema eelneval kirjalikul loal.
- 12.11. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones ja õuealal elektrooniline valve.
- 12.12. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele ja töötajatele, kellel on vastav luba.
- 12.13. Lasteaia mängualale ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval.
- 12.14. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine, kõrgendatud hääletooni kasutamine jms) tekkimise korral pöörduakse lasteaia direktori või teda asendava töötaja poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või vastavalt juhtumi eripärale, selle edastamine sotsiaalametnikule, lastekaitse spetsialistile või politseile.
- 12.15. Lasteasutusse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada laste ja/või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus haigusnähtudega töötaja koju saata.
- 12.16. Täiskasvanud ei kritiseeri lapse kuuldes teist täiskasvanut.
- 12.17. Probleeme lahendatakse neist omavahel rääkides.
- 12.18. Täiskasvanute vestlusi, laste üritusi salvestatakse ja lapsi pildistatakse juhul, kui kõik osapooled on sellega nõus.

### **13. Koostöö ja infovahetus**

- 13.1. Lastele luuakse koostöös lasteaia ja vanematega parimad tingimused lapse heaolu ja arengu nimel. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele, luua õhkkond, kus laps tunneb ennast turvaliselt, väärtustatuna, olulisena.
- 13.2. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, – väärtustes, reeglites).
- 13.3. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, aga ka abi küsimine toimub e- lahenduse, paberkanali või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühma õpetajate, logopeedi, eripedagoogi, tüfopedagoogi, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.
- 13.4. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 13.5. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi seinal oleva stendi või e-posti kaudu. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma kuu tegevuskava, sh õppekasvatustegevuse eesmärgid (lapse teadmised, oskused) mille poole püüdleme, menüü, päevakava jm.

### **14. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine**

- 14.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada e-keskkonnas ARNO, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette.
- 14.2. Lasteasutuse direktor algatab koha kasutamise lõpetamise, kui:

1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lasteasutuse kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,

2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

14.3. Kui laps lõpetab koha kasutamise seoses kooli minekuga, väljastab lasteasutus lapsevanemale koolivalmiduskaardi.

### **15. Õpperaha kasutamine**

15.1. Õpperaha tarvitatakse õppevahendite/mänguasjade, sealhulgas spordi- ja muusikavahendite ning raamatute muretsemiseks.

15.2. Rühmale eraldatud õpperaha haldavad ja peavad ostetud õppevahendite kohta elektroonilist arvestust rühma õpetajad.

**KINNITATUD**

Hoolekogus

31. mai 2019. a.