

TARTU MAARJAMÕISA LASTEAIJA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Kodukord lähtub Alusharidusseadusest, Tartu Maarjamõisa lasteaia põhimäärusest ja teistest Eesti Vabariigi õigusaktidest, mis puudutavad lasteaia tegevuse korraldamist.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja infosüsteemis Eliis.
- 1.3. Kodukord on täitmiseks lapsevanematele, lastele, lasteasutuse töötajatele ja kõigile teistele isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil
- 1.4. Informatsioon lasteaia kodukorra, päevakava, arengukava, hoolekogu koosseisu, rühma kirjelduste ja huviringide jm. kohta on kättesaadav lasteaia kodulehel. Rühma teated ja tegevusi kajastav info on leitav infosüsteemis ELIIS.
- 1.5. Lasteaia töötajad kaitsevad last ja pere puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

2. Infovahetus

- 2.1. Lasteaia infokanalitena on kasutusel infosüsteem Eliis ja lasteaia kodulehekülg (www.maarjamõisalasteaed.ee), lisaks lasteaia leht Facebookis.
- 2.2. Lasteaia ja lapsega seotud infole ligipääsemiseks registreerib vanem ennast ELIIS-i keskkonda ja taotleb luba lapse andmetele ligipääsuks.
- 2.3. Vanem sisestab ELIISi enda kontakttelefoni ja e-posti aadressi ning vastutab edaspidi nende õigsuse eest. Elukoha või telefoni numbri muutusest tuleb koheselt teavitada rühma õpetajat.
- 2.4. Suhtlus rühma personali ja vanemate vahel toimub ELIIS-i ja rühmatelefoni kaudu. Rühma õpetajad võivad luua rühma tegevuste kajastamiseks kokkuleppel vanematega kinnise Facebooki grupi, kuid see ei ole ametlik infokanal.
- 2.5. Lasteaias toimuvate sündmuste kohta saab vanem teavet õpetajatelt ja ELIIS-i sündmuste kalendrist
- 2.6. Vanem märgib ELIISis nõusolekute menüüriba all lapse isikuandmete töötlemise nõusolekud. Kui vanem ei nõustu isikuandmete töötlemisel esitatud väitega või teeb õppeaasta keskel muudatusi, jätab ta märke tegemata ning teavitab sellest suuliselt ka rühma pedagooge.
- 2.7. Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem rühma õpetajat rühma telefonil või infosüsteemis Eliis.

3. Koostöö

- 3.1. Lastele luuakse koostöös lasteaia ja vanematega parimad tingimused lapse heaolu ja arengu nimel. Pedagoogidel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele ja -vajadustele, luua keskkond, kus laps tunneb ennast turvaliselt, väärtustatuna, olulisena.
- 3.2. Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega, lasteaia juhtkonna ja tugispetsialistidega.
- 3.3. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, aga ka abi küsimine toimub vahetu suhtluse, telefoni, e- lahenduse või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega võib vanem pöörduda rühma õpetajate, logopeedi, eripedagoogi, tüflopädaogi, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.
- 3.4. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 3.5. Toimuvad lastevanemate koosolekud, perevestlused, koolitused, ühisüritused lapse ja perega.
- 3.6. Probleeme, mureküsimusi ja konflikte ei lahendata laste juuresolekul.
- 3.7. Lapsevanemal pole lubatud pöörduda võõra lapse poole arupärimiseks.

3.8. Abivajava lapse (arengu- ja käitumisprobleemidega laps, väärkoheldud laps jt) puhul rakendab lasteaed Lastekaitse seadusest tulenevaid meetmeid, kus lapsega töötav isik on kohustatud lapse abivajaduse ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd lastekaitsetöötaja või teiste lapsega töötavate isikutega.

4. Lapse õigused ja kohustused

4.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgsel abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

4.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale.

4.3. Lapsel on õigus vanusele vastavale päevakavale. Aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikule vajadusele.

4.4. Lapsel on õigus ja peab olema tagatud võimalus osaleda tegevuste valikul ja kavandamises vastavalt vanusele ja teadmiste, oskuste.

4.5. Lapsel on õigus avaldada oma arvamust, saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

4.6. Lapsel on õigus olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla, hooletusse jätmise ning väärkohtlemise eest.

4.7. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lasteaias ja rühmas kokkulepitud reegleid.

5. Lapsevanema õigused ja kohustused

5.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lasteasutusse lasteasutuse lahtiolekuaegadel arvestades lasteasutuse päevakavast tulenevate nõuetega.

5.2. Lapsevanemal on õigus kokkuleppel rühma õpetajatega viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.

5.3. Lapsevanemal on õigus saada infot oma lapse arengu kohta.

5.4. Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja, tugispetsialisti või juhtkonna esindajaga.

5.5. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.6. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.

5.7. Lapsevanemal on õigus alata koostöös ja rühma õpetajate, logopeedi ja nõustamiskomisjoniga lapsele individuaalse arengukava koostamine.

5.8. Lapsevanemal on õigus saada teavet e-lahenduse kaudu, lasteasutuse direktorilt ja töötajatelt lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse, toidukulu, lapsevanema poolt kaetava osa ja selle kehtestamise aluste, lasteasutuse kodukorra kohta ning muud teavet, mis on seotud koha kasutamisega lasteasutuses.

5.9. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid lasteaias tegevuste paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.

5.10. Lapsevanem on kohustatud õigeaegselt tasuma koha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetava osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti suvekuudel, mil laps puhkab. Kohatasu tasutakse jooksva kuu eest 20. kuupäevaks.

5.11. Lapsevanem teavitab lasteasutust (rühma õpetajaid, vajadusel direktorit) lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu.

5.12. Lapsevanem teavitab lasteasutust, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

5.13. Lapsevanem peab olema rühma õpetajale/direktorile kättesaadav lasteaia päeva vältel või helistama tagasi esimesel võimalusel.

6. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine

6.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.00. Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval on lasteaed avatud kell 7.00-15.00.

6.2 Laps tuleb lasteaeda koos täiskasvanud saatjaga, kes annab isiklikult lapse üle rühma töötajale. Rühma töötaja annab isiklikult lapse vanemale üle. Rühma töötaja võib lapse üle anda ka isikule/isikutele, kelle tulekust on vanem eelnevalt rühma teavitanud. Laps peab kokkulepitud isikut tundma.

6.3. Kui lapsele tuleb lasteaeda järele alaealine pereliige, siis tuleb eelnevalt vanemal esitada lasteaiale kirjalik teatis ning sellega võtab vanem vastutuse lapse turvalisuse järgimise eest.

6.4. Pärast lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest vanem (k.a. koos lastevanematega toimuvatel ühisüritustel).

6.5. Last õuest koju viies teavitab vanem sellest õpetajat või abiõpetajat isiklikult.

6.6. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega isikule.

6.7. Lapse lasteaeda toomisel ja koju viimisel arvestab vanem rühma päevakavaga (puhke- ja söögiajad, õppetegevused).

6.8. Hommikusööki söövad lapsed tuuakse võimalusel lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusöögi algust. Kui laps ei söö hommikusööki, siis tuuakse laps lasteaeda vähemalt 10 minutit enne rühma õppetegevuste algust.

6.9. Vanem informeerib rühma töötajaid olukordadest, mis võivad mõjutada lapse päeva (nt. halvasti magatud öö, probleemid tervisega jne) ning annab aegsasti teada vajadusest lapsega lasteaiapäeva jooksul ära käia (nt tugiteenused, arstivisiidid, huviringid, eelkool).

6.10. Vanem käitub lasteaeda tülles ja sealt minnes lapse-, keskkonna- ja tervisesõbralikult (seiskab automootori, ei suitseta (k.a. veipimine), ei räägi pidevalt telefoniga jms).

6.11. Vanem arvestab lapsele lasteaeda järele tülles ja sealt lahkudes lasteaia sulgemise kellaaega (sh vajadust õpetajaga lapse päeva tagasisidestada ning lapse riietumisele kuluvat aega). Lapse heaolu arvestades palume vanemal tulla lapsele järele hiljemalt 17.45.

6.12. Vanem on kohustatud teavitama rühma, kui ta ei jõua lapsele õigeaegselt järele.

6.13. Rühma töötaja helistab vanemale, kui lapsele pole õigeaegselt järele tulnud ega teavitatud hilinemisest. Kui rühma töötaja vanemaga ühendust ei saa, teavitab ta tekkinud situatsioonist lasteaia direktorit ning politseid hooletusse jäetud lapsest.

6.14. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus avada valverühmi või liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (näiteks suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel ja õpetajate haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.

6.15. Kord aastas suletakse lasteaed üheks tööpäevaks kogu personali arenduspäeva läbiviimiseks. Täpne kuupäev teatatakse lapsevanematele vähemalt kaks kuud ette. Arenduspäeval on lasteaias avatud valverühm, kus töötavad asendustöötajad.

6.16. Kokkuleppel rühma hoolekogu esindaja ning vanematega toimuvad täiendavad meeskonnakoolituseks kavandatud päevad, kuid vajadusel on lapsevanemaga kokkuleppel tema lapsele tagatud lasteaia kasutamise võimalus.

7. Toiduraha ja õppekulu tasumine

7.1. Toiduraha ja õppekulu arve edastatakse elektrooniliselt (maksja e-posti aadressile).

7.2. Toiduraha summa sisaldab mahaarvamisi eelmise kuu õigeaegselt etteteatatud puudumispäevade eest.

7.3. Vanem märgib lapse puuduma jäämise ja lasteaeda tagasi tulemise ELIISI puudumiste kalendrisse hiljemalt eelmise tööpäeva kella 13.50-ks. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest puudumise päeva hommikul kella 8.50-ks, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

7.4. Lasteaiakoha kasutamise eest lapsevanema poolt kaetava osa (kohatasu) ning toidukulu päevamaksumuse kehtestab kohalik omavalitsus, mis võib olla diferentseeritud sõltuvalt laste arvust perekonnas, sotsiaalmajanduslikust taustast või muudest asjaoludest.

7.5. Igal rühmal on oma õppekuluks määratud summa, mis sõltub laste arvust rühmas. Infot õpperaha kasutamise kohta annab vajadusel õpetaja.

8. Toitlustamine

8.1. Lapsele on tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode, lisaks vahepala. Laste toitlustamisel ja menüü koostamisel arvestatakse tervisliku toitumise tavadid ning lähtutakse koolieelse lasteasutuse toitlustamisele kehtestatud õigusaktide nõuetest.

8.2. Vanemal on võimalik toidukorrast (nt. hommikusöök) loobuda. Etteteatamisaeg on 1 nädal. Üksikuid toidukordi maha ei arvestata.

8.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes või toidutalumatusest tuleb õpetajat kirjalikult teavitada. Rühma õpetaja teavitab sellest lasteaia juhtkonda. Vanem edastab dokumenteeritud loendi mitesobivatest toiduainetest.

8.4. Nädala menüüga on võimalik tutvuda lasteaia infosüsteemis Eliis.

9. Lapse rietus ja õues viibimine

9.1. Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega (k.a. jope lukud) ning korrastatud välimusega. Lapsel on seljas paraja suurusega riided ja jalanõud, millele vanem märgib vajadusel lapse nime.

9.2. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) paelteta riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).

9.3. Lapsel on kapis vahetusriided - juhaks kui riided saavad märjaks või määrduvad, lapse kapi korrashoiu eest vastutab lapsevanem.

9.4. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.

9.5. Võimlemisriieteks on t-särk ja lühikesed püksid, eraldi kotikeses.

9.6. Toas on vajalikud tugeva tallaga, libisemiskindlad, mitte määriavad vahetusjalanõud, mille jalga panekuga ja jalast äravõtmisega võiks laps ise hakkama saada.

9.7. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav rietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus.

9.8. Lasteaed ei vastuta laste riiete määrdumise, kahjustumise, vahetusse- või kaotamineku eest.

9.9. Vanem jälgib, et lapse lasteaias kasutusel olevad riided ja isiklikud asjad on puhtad ja korrastatud.

9.10. Lapsed viibivad iga päev võimalikult palju õues, arvestades ilmastikuolusid. Madalama kui miinus 20 °C tajutava välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral lühendatakse õues viibimise aega 10 minutini.

10. Mänguasjad

10.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

10.2. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

10.3. Keelatud on kaasa tuua militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju, ehteid, kosmeetika vahendeid, raha, mobiiltelefoni, tahvelarvuteid jt nutiseadmeid (sh nutikell),

fotoaparaati, tugevat heli tekitavad või teisi rahulikku mängukeskkonda segavaid mänguvahendeid.

11. Sünnipäevad

11.1. Laste sünnipäeva tähistamises lepivad kokku rühma lapsevanemad koostöös rühma õpetajatega.

12. Lapse tervis, turvalisus ja heaolu

12.1. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat, vajadusel lasteaia direktorit.

12.2. Vanem ei too last lasteaeda ja õpetaja ei võta last lasteaeda vastu, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse tervises seisundi kohta, on õpetajal õigus pöörduda direktori poole.

12.3. Lapse haigestumisel lasteaias või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja vanem tuleb lapsele järele, vajadusel kutsutakse kiirabi. Vanema või kiirabi tulekuni viibib laps täiskasvanu järelevalve all ning vajadusel osutatakse lapsele esmaabi. Õnnetusjuhtumi kohta koostatakse lasteaia töötaja poolt õnnetusjuhtumi raport.

12.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid ega vitamiine. Erandkorras võib lapsele anda ravimit vaid kroonilise terviserikke korral või erandjuhul (nt diabeet) arsti kirjalikul ettekirjutusel ja määratud annustes üksnes vanema vastutusel, kõigi lastega töötavate täiskasvanute eelneval instrueerimisel või koolitamisel ning kirjalikul kokkuleppel lasteaia direktoriga.

12.5. Vanemal on kohustus teavitada lasteaeda, kui lapsel ilmnevad nakkushaiguse tunnused. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning edastab lastevanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaigusest, nimetamata sealjuures haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid.

12.6. Välis- ja sisekeskkonna turvalisuse tagamiseks viiakse lasteaias iga-aastaselt läbi riskide hindamist ning koostatakse tegevuskava keskkonna parandamiseks. Keskkonna ohutuse ja turvalisuse tegevuskava täitmises teostab järelevalvet Terviseamet, tuleohutuse valdkonnas Päästeamet.

12.7. Turvalisuse tagamiseks on väljaspool lasteaia tööaega lasteaia hoones ja õuealal elektrooniline valve.

12.8. Lasteaia mängualale ei sõida lapsevanemad ega töötajad jalgratastel, vaid lükkavad ratast käekõrval. Igale rühmale on ette nähtud oma rattapäev, millest teavitatakse vanemaid. Laps peab oskama rattaga eelnevalt sõita. Jalgrattaga sõitmiseks peab lapsel olema parajaks tehtud kiiver. Lasteaed ei vastuta lasteaeda toodud ja õuealale jäetud asjade eest. Rattad ja kelgud on õues, vanema poolt märgistatud.

13. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

13.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada e-keskkonnas ARNO, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette.

13.2. Kui laps lõpetab koha kasutamise seoses kooli minekuga, sisestab lasteaed koolivalmiduskaardi e-keskkonda ARNO.

KINNITATUD

Hoolekogus

26. august 2026. a.